

# Stofnanasamningur milli Menntaskólans á Akureyri og starfsmanna í Stéttarfélagi bókasafns- og upplýsingafræðinga SBU og Kjarafélag viðskipta- og hagfræðinga KVH.

## 1 Gildissvið

Stofnanasamningur þessi tekur til félagsmanna í Stéttarfélagi bókasafns- og upplýsingafræðinga (SBU) og kjarafélagi viðskipta- og hagfræðinga KVH sem ráðnir eru til starfa við Menntaskólann á Akureyri. Samningurinn er hluti af kjarasamningi félaganna og fjármálaráðherra dags. 1. febrúar 2005.

## 2 Markmið

Markmið stofnanasamningsins er:

- að færa ákvörðun um launasetningu starfa nær starfsvettvangi þar sem hægt er að bregðast hraðar við breytingum sem eiga sér stað á störfum og skipulagi í skólanum og stuðla að árangurstengingu launa í samræmi við markmið og stefnu MA
- að auka gæði þjónustunnar með því að efla samstarf starfsmanna og stjórnenda
- að launakerfið verði sveigjanlegt og gagnsætt og ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnalegum hætti
- að ná fram launajafnrétti kynjanna
- að starfsmenn hafi góð laun
- að menntun sé metin til launa
- að stuðla að því að skólinn hafi góða samkeppnisstöðu á vinnumarkaðnum
- að launakerfið verði starfsmönnum hvatning til markvissrar vinnu og aukinna afkasta
- að launakerfið miðist við að ráða, halda í og byggja upp starfsmenn sem hafa hæfni og vilja til að leysa þau verkefni sem skólanum er ætlað að sinna
- að stefnt verði að því að tekið verði upp reglubundið frammistöðumat
- að bæta rekstrarskipulag skólans, bæta nýtingu rekstrarfjármagns og skapa grundvöll fyrir aukinni hagræðingu og skilvirkara launakerfi og þannig gefa starfsmönnum tækifæri til að þróast og bæta sig í starfi og þar með auka möguleika þeirra á bættum kjörum

## 3 Röðun starfa í launaflokka

Við röðun í launaflokka er gengið út frá starfslýsingu (fylgiskjal 1), ábyrgð, hæfni, menntun og starfsreynslu.

Flokkur er lóðrétt færsla í töflu og prep er lárétt færsla.

Störfum skal raðað í launaramma í samræmi við eðli starfs og lýsingu á starfi. Raða skal í launaflokka í samræmi við ábyrgð og umfang verkefna samkvæmt hlutlægum mælikvörðum. Launakerfi stofnunarinnar byggir á eftirfarandi flokkun starfa (starfsheitum):

### Bókasafns- og upplýsingafræðingur

- Sjá starfslýsingu

### Forstöðumaður bókasafns

- Sjá starfslýsingu

### Fjármálastjóri

- Sjá starfslýsingu

**Starfsheiti og starfslýsingar**  
Bókasafns- og upplýsingafræðingur  
Forstöðumaður bókasafns  
Fjármálastjóri

**Grunnröðun**  
launaflokkur 05  
launaflokkur 07  
launaflokkur 10

#### **Starfslýsingar**

Við röðun er tekið mið af fyrirliggjandi starfslýsingum starfsmanna. Starfslýsingar ber að endurskoða við allar varanlegar breytingar á verksviði starfsmanna og/eða skipulagi stofnunar.

#### **4 Starfsreynsla**

Starfsreynsla er skilgreind sem vinna starfsmanns í viðkomandi fagi. Starfsreynsla áunnin við skammtímaráðningu skal einnig teljast að fullu. Starfsreynsla er metin eftirfarandi:

Eftir 3 ár í starfi 1 launaflokkur til viðbótar.

Eftir 9 ár í starfi 1 launaflokkur til viðbótar.

Eftir 12 ár í starfi 1 launaflokkur til viðbótar.

#### **5 Áhrif menntunar á röðun í launaflokka**

Uppeldis- og kennslufræði	1 flokkur
Meistaragráða	1 flokkur
Doktorsgráða	2 flokkar

#### **Menntun sem nýtist í starfi**

Virk endurmenntun	1 þrep
Formleg viðbótarmenntun	1 þrep

Virk endurmenntun – starfsmaður sýnir fram á að hann sæki námskeið og fyrirlestra eða afli sér þekkingar með öðrum hætti sem nýtast honum í starfi.

Endurmenntunartíminn þarf að vera a.m.k. 20 tímar á ári.

Formleg viðbótarmenntun – starfsmaður hefur lokið a.m.k. eins árs (30 eininga) háskólanámi.

#### **6 Starfsbundnir þættir**

Verkefnisstjórn eða sérstök fagleg ábyrgð á tilteknum verkefnum sem starfsmanni er falið tímabundið getur leitt til hærri röðunar í launaflokka eða viðbótarþrep. Um slík verkefni skal gera sérstakt samkomulag þar sem skilgreind eru markmið, leiðir og umfang verksins.

#### **6 Skipan, hlutverk og starfshættir samstarfsnefndar**

Með vísan í grein 11.4 í kjarasamningi um skipan, hlutverk og starfshætti samstarfsnefnda er kveðið svo á um að hjá stofnunum ríkisins skulu starfa samstarfsnefndir, sem skipaðar eru allt að 3 fulltrúum frá hvorum aðila, þ.e. stéttarfélagi/starfsmönnum og stofnunum.

Starfsmenn skólans í BHM skulu tilnefna þrjá fulltrúa í samstarfsnefnd og jafnmarga til vara. Stofnunin tilnefnir allt að 3 fulltrúa og jafnmarga til vara.

Hlutverk samstarfsnefnda er að annast gerð, endurskoðun og breytingar á stofnanasamningi sbr. gr.11.3. Einnig skal samið um röðun starfa skv. 25. gr. laga nr. 94/1986, um kjarasamninga opinberra starfsmanna. Nefndin á einnig að fjalla um ágreiningsmál sem upp kunna að koma vegna framkvæmdar stofnanasamnings.

Í ellefta kafla kjarasamningsins er einnig fjallað um starfshætti samstarfsnefnda vegna gerðar/endurskoðunar stofnanasamnings og ágreiningsmála.

Fulltrúar í samstarfsnefnd geta óskað eftir endurskoðun stofnanasamnings verði umtalsverðar breytingar á forsendum hans. Sem dæmi um breytingar á forsendum má nefna breytingar í miðlægum kjarasamningi og breytingar á umfangi, hlutverki

eða starfsemi stofnunar. Hvor aðili um sig getur kallað nefndina til starfa. Skal þá metið hvort forsendur hafi breyst þannig að ástæða sé til að gera breytingar á honum. Koma skal á samstarfsnefndarfundi svo fljótt sem auðið verður en þó ekki síðar en fjórum vikum eftir að erindið berst. Fella skal þær breytingar sem gerðar eru hverju sinni inn í gildandi stofnanasamning og staðfesta hann þannig breyttan. Að jafnaði skal stofnanasamningur endurskoðaður á tveggja ára fresti. Náist ekki samkomulag í nefndinni vegna gerðar og/eða endurskoðunar stofnanasamnings innan þriggja mánaða frá því að málið kemur til meðferðar á vettvangi hennar, getur hvor aðila um sig óskað eftir því að sáttanefnd fjármálaráðuneytis og BHM fjalli um málið sbr. gr. 11.5.

## **7 Meðferð ágreiningsmála**

### **Samstarfsnefnd**

Hvor aðili um sig getur skotið ágreiningsefnum sem upp kunna að koma vegna framkvæmdar stofnanasamnings til nefndarinnar. Beina skal erindi til gagnaðila með skriflegum hætti. Gagnaðili skal koma á samstarfsnefndarfundi svo fljótt sem auðið verður en þó ekki síðar en fjórum vikum eftir að erindið berst. Samstarfsnefnd skal svara erindum innan 5 vikna frá því að þau voru fyrst borin formlega fram á fundi nefndarinnar. Verði samstarfsnefnd sammála um breytingar á launasetningu eða öðru því sem til hennar hefur verið vísað, skal sú breyting gilda frá og með næstu mánaðamótum eftir að erindið var fyrst formlega borið fram í nefndinni nema annað sé sérstaklega ákveðið.

### **Sáttanefnd**

Sáttanefnd skal skipuð sex fulltrúum. Fjármálaráðuneytið og BHM tilnefna hvort um sig þrjá fulltrúa og þrjá til vara.

Sáttanefnd skal taka fyrir þau mál sem til hennar er vísað skv. gr. 11.4.3.1.

Ákvarðanir sáttanefndar skulu taka mið af fjárheimildum stofnana. Nefndinni er heimilt að taka til umfjöllunar mál er varða stefnumarkandi túlkanir og álitafni er snerta framkvæmd og þróun kjarasamninga.

Beina skal erindum til sáttanefndar með skriflegum hætti. Sáttanefndarfundi skal koma á svo fljótt sem auðið verður en þó ekki síðar en fjórum vikum eftir að erindið berst. Sáttanefnd skal svara erindum innan 5 vikna frá því að þau voru fyrst borin formlega fram á fundi nefndarinnar.

Nefndin setur sér að öðru leyti starfsreglur.

## **8 Gildistími og endurskoðun**

Samningurinn gildir frá 1. maí 2006 og út samningstímann, til 30. apríl 2008.

Samningurinn skal endurskoðaður af samstarfsnefnd fyrir 1. maí 2007.

## **9 Undirritun samnings**

Fulltrúar í samstarfsnefnd undirrita samninginn.

Menntaskólanum á Akureyri  
20. júní 2006

\_\_\_\_\_  
Jón Már Héðinsson

\_\_\_\_\_  
Ragnheiður Sigurðardóttir

\_\_\_\_\_  
Sigurlaug Anna Gunnarsdóttir

\_\_\_\_\_  
Brynhildur Frímansdóttir

\_\_\_\_\_  
Gunnar Kárason