

Stofnanasamningur milli

Landmælinga Íslands (LMÍ) annars vegar og Kjarafélags viðskipta- og hagfræðinga (KVH), Stéttarfélags bókasafns- og upplýsingafræðinga (SBU), Útgarðs félags háskólamanna, Kjarafélags Tæknifræðingafélags Íslands (KTFÍ) og Stéttarfélags verkfræðinga (SV), hins vegar skv. ákvæðum 11. kafla kjarasamninga félaganna og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs, sem gilda frá 1. febrúar 2005 .

1. Gildissvið

Stofnanasamningur þessi nær til alls félagsfólks Kjarafélags viðskipta- og hagfræðinga, Stéttarfélags bókasafns- og upplýsingafræðinga, Útgarðs félags háskólamanna, Kjarafélags Tæknifræðingafélags Íslands og Stéttarfélags verkfræðinga sem starfa hjá Landmælingum Íslands.

2. Markmið

Aðilar eru sammála um að stefna beri að því að launakerfið uppfylli gagnkvæmar þarfir og væntingar stofnunarinnar og starfsfólks og hafa í því skyni sett sér eftirfarandi markmið með þessum samningi:

- að launakerfið sé sveigjanlegt og ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnalegum hætti.
- að komið verði í veg fyrir launamun sem rekja má til kynferðis, þ.e. að greidd verði sambærileg laun fyrir sambærileg störf.
- að launakerfið gefi kost á að frammistaða og hæfni einstaklinga í starfi sé metin og feli í sér tækifæri fyrir starfsfólk til framgangs í starfi.
- að launakerfið nýtist sem eitt þeirra stjórnækja til að ná fram markmiðum stofnunarinnar

3. Sameiginleg skilgreining á launatöflu

Samningsaðilar hafa ákveðið að í launatöflu skulu tölur á lóðréttum ás kallast **launaflokkar** og tölur á láréttum ás kallast **launaprep** (álagsprep).

4. Grunnröðun starfa í launaflokka

Við röðun starfs í nýtt launakerfi skal miðað við viðvarandi/stöðugt verksvið. Tekið skal tillit til eðlis starfsins og starfi raðað í samræmi við það, þ.e. starfsheiti raðað í launaflokk í samræmi við umfang og ábyrgð verkefna skv. hlutlægum mælikvörðum. Röðun starfsheitis í launaflokk er lágmarksröðun.

Ritari forstjóra	Sjá um bréfaskriftir og frágang skjala fyrir forstjóra. Upplýsingaöflun, undirbúningur og ritun fundargerða vegna funda framkvæmdastjórnar. Eftirfylgni og leiðréttingar vegna fundargerðanna. Ýmis skjalavinna að beiðni forstjóra.
Bókasafnsfræðingur	Hefur daglega umsjón með safnastarfi, fylgir eftir skjalaáætlun og stuðlar að uppbyggingu safnanna í samráði við yfirmenn. Hvetur til notkunar safnefnis með upplýsingamiðlun og safnfræðslu. Sér um tengsl við önnur söfn og starfshópa sem tengjast safnastarfi LMÍ. Sér um að starfsmenn séu vel upplýstir um lög og reglur sem gilda á hverjum tíma við meðferð skjala m.a. með reglulegri fræðslu. Tekur þátt í skráningu gagnasafna í gagnagrunna í samstarfi við sérfræðing.
Sölufulltrúi 2	Starfsmaður þarf að geta borið faglega ábyrgð, haft umsjón með verkefnum, skipulagt þau og unnið að úrlausnum þeirra. Gerð er krafa um reynslu af sölu og markaðsmálum og hæfni til að vera í miklum samskiptum við viðskiptavini.

Sérfræðingur 1	Starfsmaður sem starfar að afmörkuðum verkefnum undir stjórn verkefnisstjóra eða forstöðumanns, vinnur við undirbúning, öflun landupplýsinga og úrvinnslu þeirra í viðeigandi hugbúnaði, eða sér um skönnun og filmuvinnslu stofnunarinnar.
Sérfræðingur 2	Starfsmaður með starfsreynslu og/eða sérhæfða menntun á sviði kortagerðar, landupplýsingakerfa, landmælinga og/eða fjarkönnunar. Hann ber faglega ábyrgð vegna vinnu við eitt eða fleiri verkefni og starfar við gagnaöflun og úrvinnslu.
Sérfræðingur 3	Starfsmaður með starfsreynslu og/eða sérhæfða menntun á sviði kortagerðar, landupplýsingakerfa, landmælinga og/eða fjarkönnunar. Starfsmaður með verkefnisstjórn, sem stjórnar og ber faglega ábyrgð á einu eða fleiri verkefnum. Hann er tengiliður við stofnanir eða fyrirtæki í þeim verkefnum sem viðkomandi stýrir. Hann aðstoðar forstöðumann við áætlanagerð, skorkort og annað sem til fellur. Hann getur verið staðgengill forstöðumanns.
Yfirmaður málaflokks	Ber faglega og fjárhagslega ábyrgð gagnvart forstjóra á starfsemi og framgangi málaflokksins. Hann sér um að miðla nauðsynlegum upplýsingum og ákvörðunum til forstjóra, forstöðumanna og allra annarra starfsmanna. Yfirmaður málaflokks skal sjá til þess að verkefni sem ákveðið er að vinna megi með sem bestum og hagkvæmustum hætti ná fram að ganga. Hann sér um áætlanagerð fyrir verkefni málaflokksins og kemur fram fyrir hönd stofnunarinnar á sínu sviði þegar þess gerist þörf.
Forstöðumaður	Ber ábyrgð og hefur yfirumsjón með fagsviði stofnunarinnar þ.m.t. allri stjórnun og áætlanagerð á þeim verkefnum og tekur ákvarðanir varðandi framgang verkefna sem unnin eru hverju sinni. Forstöðumaður ber ábyrgð á að unnið sé samkvæmt samþykktum tíma- og verkáætlunum. Hann hefur yfirumsjón með samskiptum við innlenda og erlenda samstarfsaðila. Forstöðumaður getur verið staðgengill forstjóra.

Störf skulu grunnraðast í eftirfarandi launaflokka

Ritari forstjóra	5
Bókasafnsfræðingur	5
Sölufulltrúi 2	5
Sérfræðingur 1	4
Sérfræðingur 2	6-7*
Sérfræðingur 3	9
Yfirmaður málaflokks	7-8**
Forstöðumaður	11

Frá og með 1. maí 2007 hækka öll laun um 1 launaprep skv. fylgiskjali 1 með kjarasamningi félaganna og fjármálaráðherra fyrir hönd ríkissjóðs.

*Sérfræðingur 2 grunnraðast í launaflokk 7 þegar um er að ræða mikla sérhæfingu og langa starfsreynslu (7 ár)

**Yfirmaður málaflokks með mannaforráð/fjárhagslega ábyrgð grunnraðast í 8

5. Viðbótarforsendur til launaflokka

Til viðbótar við grunnröðun koma til starfs- og persónubundnir þættir sem ráðast af hæfni þeirra einstaklinga sem gegna starfinu hverju sinni.

Ákvörðun sem tekin er um hvaða þættir hafi áhrif á laun (sjá lið 5.1 til 5.4) og með hvaða hætti, skal hafa fordæmi (gildi vísireglu) gagnvart öðrum starfsmönnum svo tryggt sé að þeir njóti jafnræðis.

Starfsmaður getur ráðast hærra með hliðsjón af þeim þáttum sem tilteknir eru hér á eftir.

5.1 Starfsreynsla

Starfsmaður sem hefur öðlast starfsreynslu hjá stofnuninni skal hækka um launaþrep/launaflokka sem hér segir:

- Starfsmaður sem hefur 1/2 árs starfsreynslu skal hækka um 1 launaþrep (2,5%).
- Starfsmaður sem hefur 1 árs starfsreynslu skal hækka um 1 launaflokk og 1 launaþrep dregst frá (2,5%).
- Starfsmaður með 3ja ára starfsreynslu skal hækka um 1 launaflokk (5%).
- Starfsmaður með 5 ára starfsreynslu skal hækka um 1 launaflokk (5%).

Jafnframt skal meta starfsreynslu hjá öðrum en LMÍ ef hún nýtist í starfi hjá stofnuninni.

5.2 Viðurkennd námskeið, endurmenntun og greinaskrif

Sí- og endurmenntun, ásamt greinaskrifum, greinargerðum og skýrslugerðum sem nýtist í starfi að mati forstjóra (áður en til menntunar eða greinaskrifa kemur) er metin til allt að 3ja launaþrepa. Í einu launaþrepi eru 15 einingar og miðast þær við eftirfarandi:

- Námskeið, haldin af Endurmenntunarstofnun HÍ eða öðrum viðurkenndum aðilum, vegur minnst ½ einingu og mest 5 einingar.
- Átta námskeiðsstundir gefa 1 einingu.
- Þátttaka í fagráðstefnum gefur 1-3 einingar, mest ef starfsmaður er sjálfur fyrirlesari.
- Greinaskrif, greinargerðir vegna ráðstefna og funda ásamt skýrslugerðum gefa minnst ½ og mest 5 einingar.

Nánari skýringar varðandi ferli og mat er að finna í viðauka 1

5.3 Viðbótarmenntun

- Fyrir viðurkennt meistarapróf á háskólastigi sem nýtist í starfi bætist við 2 launaþrep.
- Fyrir viðurkennt doktorspróf á háskólastigi sem nýtist í starfi bætast við 2 launaþrep.

5.4 Annað

Heimilt er að hækka starfsmann um allt að 18 launaþrep eða 9 launaflokka ef viðkomandi og/eða starfið uppfyllir einhverjar neðangreindar forsendur:

- starfið felur í sér sérstaka ábyrgð
- starfinu fylgir sérstakt álag, viðvarandi eða árstíðabundið
- starfsmaður sýnir góðan árangur í starfi
- starfsmaður sýnir sérstaka hæfni til samskipta og samvinnu
- starfsmaður sýnir frumkvæði í starfi

Nánari skýringu er að finna í Viðauka 2.

Stofnunin skal halda til haga skriflegum forsendum sem liggja að baki hækkunum samkvæmt þessum lið. Stofnunin skal leggja þær fram í samstarfsnefnd ef nefndin fer fram á það.

6. Vinnutími

Starfsmenn Landmælinga Íslands hafa möguleika á að nýta sér kosti þess að hafa sveigjanlegan vinnutíma. Nánari reglur eru gefnar út af forstjóra LMÍ á hverjum tíma sbr. þó 13. gr. laga nr. 70/1996 um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins.

7. Starfsmannasamtöl

Í samræmi við starfsmannastefnu LMÍ eru starfsmannasamtöl, þar sem farið er yfir starf og starfssvið viðkomandi starfsmanns, haldin árlega í febrúar/mars.

8. Eingreiðsla vegna líkamsræktar

Greiddar eru árlega 22.500 kr. eða sem nemur 1.875 kr. á mánuði til að standa straum af líkamsrækt skv. starfsmannastefnu Landmælinga Íslands. Ef starfað er hluta árs er greidd hlutfallslega lægri fjárhæð.

9. Endurskoðun

Endurskoða skal stofnanasamning þennan samkvæmt 17. kafla kjarasamninga þeirra aðildarfélaga er samningurinn nær til.

10. Gildistími samnings

Stofnanasamningur þessi gildir frá og með 1. maí 2006, þó með fyrirvara um breytingar vegna annarra stofnanasamninga LMÍ sem undirritaðir verða síðar.

Akranesi, 23. mars 2006.

F.h. Landmælinga Íslands

F.h. KTFÍ og SV

F.h. Útgarðs, KVH og SBU

Magnús Guðmundsson
forstjóri

Guðmundur Valsson

Rannveig L. Benediktsdóttir

VIÐAUKI 1

FREKARI SKÝRING Á LIÐ 5.2

- Áður en námskeið er sótt hefur starfsmaður samráð við yfirmann og fær staðfestingu á því að námskeiðið nýtist í starfi.
- Þegar námskeiði er lokið skilar starfsmaður staðfestingu á námskeiði og fjölda kennslustunda til starfsmannastjóra.
- Starfsmannastjóri sér um að skrá námskeiðin og fjölda námskeiðsstunda í excelskjál og fylgjast með þegar umsömdum kennslustundum er náð.

Punktakerfi fyrir námskeið, ráðstefnur og greinaskrif.

15 einingar = 1 launþrep

Námskeið.

8 námskeiðsstundir gefa 1 einingu. Hámarks vægi eins námskeiðs er 5 einingar, lágmark er 1/2 eining.

Þátttaka á fagráðstefnum og fagfundum.

- 1 eining:** Fyrir fagfund eða fagráðstefnu sé fullnægjandi ráðstefnu/fundarfrásögn skilað inn.
- 2 einingar:** Fyrir grein í ráðstefnuriti eða veggspjald á ráðstefnu.
- 3 einingar:** Fyrir fyrirlestur á fagráðstefnu.

Greinaskrif

- 1/2 eining:** Fyrir stuttar innlendar greinar s.s. í umræðu Morgunblaðsins.
- 1 eining:** Fyrir grein á stærð við hálfstíðugrein í Morgunblaðinu.
- 2 einingar:** Fyrir heilsíðugrein eða stærri s.s. í Morgunblaðinu.
- 3 einingar:** Fyrir grein í innlent (ritrýnt) fagrit s.s. Jökul og Náttúrufræðinginn.
- 5 einingar:** Fyrir grein í erlent (ritrýnt) fagrit s.s. Journal of Geodesy.

VIÐAUKI 2

FREKARI SKÝRING Á LIÐ 5.4

- starfið felur í sér sérstaka ábyrgð
 - Hér er átt við ábyrgð sem er umfram það sem fram kemur í starfsheitalýsingu, svo sem meðhöndlun fjármuna, innkaup í miklum mæli stýringu stórra verkefna
- starfinu fylgir sérstakt álag, viðvarandi eða árstíðabundið
 - Hér er átt við að vinnuálag sé meira en með sanngirni má ætla að starfsmaður ráði við á umsömdum vinnutíma sínum
- starfsmaður sýnir góðan árangur í starfi
 - Hér er átt við að starfsmaður ljúki verkefnum á tíma og þau séu þannig unnin að yfirmaður hafi litlu við þau að bæta
- starfsmaður sýnir hæfni til samskipta og samvinnu
 - Hér er átt við að starfsmaður komi þannig fram að hann örvi t.d. samstarfsmenn til verka og leiti lausna
- starfsmaður sýnir frumkvæði í starfi
 - Hér er átt við að starfsmenn hafi frumkvæði og komi með tillögur að lausnum og gangi til verka án þess að bíða eftir fyrir mælum eða leiti jafnvel nýrra leiða varðandi úrvinnslu verkefna.